

# Acrisure Land Based Equipment

Via deze internetapplicatie van Acrisure Netherlands B.V. beheert u zelf de verzekeringen van uw landmateriaal. Vanaf elke locatie, 24 uur per dag, kunt u hier uw verzekerde objecten inzien en beheren, landmateriaal toevoegen of verwijderen van uw verzekering. Acrisure Land Based Equipment stelt uw gemak voorop en voorkomt mail- en briefverkeer.

## Handleiding

Ga naar [lbe.acrisure.nl](https://lbe.acrisure.nl) en kies de optie **Log in** rechts boven in het scherm.

Voer uw bedrijfsinlogcode en uw wachtwoord in en kies de optie inloggen.

U komt nu op de startpagina.

Op deze pagina ziet u een overzicht van uw digitale polismap.

Links boven in het scherm vindt u het hamburgermenu icoontje  waaronder de volgende keuzes staan:

1

### Digitale polismap

Brengt u vanuit elk menu terug naar de startpagina. Hier vindt u een menubalk met de volgende keuzes: Polisoverzicht, Documenten en Relatiegegevens.

2

### Informatie

Geeft u toegang tot een submenu waar u informatie kunt vinden over Acrisure Vessels en Acrisure Nederland. Tevens kunt u hier de veelgestelde vragen vinden.

3

### Contact

Indien u vragen heeft kunt u hier de contactgegevens van Acrisure Nederland vinden.

4

### Uitloggen

Hier kunt u uitloggen.

In de menubalk van de digitale polismap bevindt zich een map polissen. In deze map ziet u een vergrootglas naast de genoemde verzekering. Middels deze button komt u terecht bij uw polisgegevens.

Hier vindt u een menubalk met de volgende keuzes:

|                            |                                                                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Polis</b>               | Toont u de polisdetails, data en dekkingen.                                                                            |
| <b>Relatie gegevens</b>    | Toont u uw gegevens.                                                                                                   |
| <b>Verzekerde objecten</b> | Hier vindt u uw verzekerde objecten. Hier kunt u objecten toevoegen, wijzigen of afvoeren. (Zie onderstaande legenda). |
| <b>Categorieën</b>         | Hier vindt u de categorieën waar uw objecten onder vallen.                                                             |
| <b>Documenten</b>          | Hier kunt u uw facturen, verzekeringsbewijzen en objectenspecificaties vinden.                                         |
| <b>Verdeling</b>           | Toont u de verzekeraar(s).                                                                                             |
| <b>Schades</b>             | Hier vindt u een overzicht van de schades die gemeld zijn voor uw polissen.                                            |

## Legenda

|                            |                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Details tonen</b>       |  |
| <b>Wijzigen/aanpassen</b>  |  |
| <b>Verwijderen/Royeren</b> |  |
| <b>Downloaden/Printen</b>  |  |

# Aanmelden, wijzigen en beëindigen

## 1 Aanmelden

Om een object aan te melden gaat u naar de map polissen in uw digitale polismap. Vervolgens klikt u op het vergrootglas naast de genoemde landmateriaalverzekering. U komt nu terecht bij uw polis gegevens. Klik vervolgens op de map verzekerde objecten. U ziet nu een overzicht van al uw verzekerde objecten. Om een object aan te melden klikt u op de button "**Object aanmelden**" onder aan de pagina.

|                          |                                                                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Categorie</b>         | Kies de juist categorie voor dit object. Dit is een verplicht veld.                                                                                      |
| <b>Intern nummer</b>     | Indien u een intern nummer hanteert, kunt u dit hier vermelden.                                                                                          |
| <b>Merk</b>              | Hier kunt u het merk van het betreffende object invullen. Dit is een verplicht veld.                                                                     |
| <b>Type</b>              | Hier kunt u het type van het betreffende object invullen.                                                                                                |
| <b>Kenteken</b>          | Hier kunt u het kenteken van het betreffende object invullen.                                                                                            |
| <b>Chassisnummer</b>     | Hier kunt u het chassis-/serienummer van het betreffende object invullen.                                                                                |
| <b>Bouwjaar</b>          | Hier kunt u het bouwjaar van het betreffend object invullen. Bij een casco dekking is dit een verplicht veld.                                            |
| <b>Omschrijving</b>      | Hier kunt u invullen om wat voor soort object het gaat of eventuele aanvullingen (let op! Deze informatie wordt <b>niet</b> op de specificatie getoond). |
| <b>Leasemaatschappij</b> | Indien u een object leaset is het verplicht om de leasemaatschappij hier in te vullen.                                                                   |
| <b>Verzekerd bedrag</b>  | Indien u een object casco wilt verzekeren dan kunt u hier de verzekerde waarde invullen.                                                                 |
| <b>Ingangsdatum</b>      | Hier kunt u invullen per wanneer het object verzekerd dient te worden.                                                                                   |

Indien u bovengenoemde gegevens heeft ingevuld kunt klikken u op "**verder**". U kunt nu aangeven hoe u het object wilt verzekeren. Indien u de juiste dekking heeft gekozen, klikt u wederom op "**verder**". U kunt nu alle gegevens van het door u opgevoerde object zien. Wij raden u aan om alle gegevens **goed te controleren**. Indien alles in orde is, kunt u klikken op "**opslaan**". Het object is nu aangemeld. U kunt nu uw **verzekeringsbewijs genereren** en eventueel printen.

## 2 Wijzigen

Zoek in het overzicht van de verzekerde objecten het te wijzigen object en kies de optie "**wijzig**" bij dit object. De te volgen procedure is nu gelijk aan het aanmelden van een nieuw object. Met het verschil dat er nu geen nieuw object wordt toegevoegd, maar een bestaand object wordt gewijzigd.

## 3 Beëindigen van een verzekering

Zoek in het overzicht van de verzekerde objecten het object dat geroyeerd mag worden en kies de optie "verwijderen". **U kunt nu hier de einddatum invullen.** Selecteer de optie "**opslaan**" om het verzoek definitief te maken.

## 4 Specificaties genereren

In de map verzekerde objecten vindt u onderaan de pagina de knoppen 'Specificatie genereren' en 'Exporteer gegevens naar CSV'. Door middel van deze knoppen kunt u een actuele specificatie genereren. Voor een PDF-specificatie kiest u voor de knop 'Specificatie genereren' en voor een Excel-specificatie kunt u de knop 'Exporteer gegevens naar CSV' gebruiken.

## 5 Verzekeringsbewijzen genereren

In de map verzekerde objecten vindt u onderaan de pagina de knop 'Verzekeringsbewijs genereren'. Door middel van deze knop kunt u voor alle objecten in één keer verzekeringsbewijzen genereren. Indien u een verzekeringsbewijs wilt voor één object kunt u deze genereren door in de details van het betreffende object te gaan en hier te kiezen voor de knop 'Verzekeringsbewijs genereren'.